

PROGRAMACIÓN GENERAL

2025-2026



Nombre del Centro
CEIP SILVANO CIRUJANO

Código del centro
45000229

Curso académico
2025-2026

Fecha del informe
16/10/2025

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

1. Conclusiones del curso anterior

La **PGA** es el documento que nos permite programar nuestras intenciones educativas para este curso tomando como referencia el curso pasado, así como sus propuestas de mejora recogidas en el nuevo documento del Plan de Mejora . Es elaborado por el equipo directivo con la participación del profesorado y en su realización se han tenido en cuenta:

- Las normas legales en materia de organización y régimen de funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y de los Centros de Educación Primaria.
- La realidad del centro en todos sus aspectos: personales, materiales y organizativos.
- Las necesidades detectadas en años pasados para mejorar los resultados de la Evaluación de Diagnóstico, en Competencia lingüística y Competencia matemática
- Las conclusiones de las evaluaciones iniciales realizadas a inicio de este curso.
- Los datos, valoraciones y propuestas de mejora recogidos en el Plan de Mejora de final del curso 2024-2025.

Por todo ello debemos enfocar nuestras propuestas de mejora a:

- Trabajar por competencias, redefiniendo situaciones de aprendizaje, saberes básicos,, criterios de evaluación, metodología, que nos conduzcan a mejorar las competencias que nuestros alumnos/as necesitan en la vida diaria.
- Realizar propuestas basadas en metodologías DUA (Diseño Universal del Aprendizaje) para potenciar la motivación, interés y capacidad de trabajo de todos nuestros alumnos/as, y adaptar el entorno, los recursos y las metodologías a sus características diferenciales y no al revés.
- Motivar a las familias para que se impliquen en el proceso de aprendizaje de sus hijos desde el respeto y la reflexión, para que los hábitos de trabajo y el esfuerzo personal sean su referente.
- Fomentar las propuestas innovadoras y mejorar la implicación y los resultados en los distintos programas realizados en el centro, como son el plan de bilingüismo, el de lectura, el plan digital, el de igualdad y convivencia .
- Mejorar el trabajo y la implicación en el PIE para responder a los retos del siglo XXI en favor de la sostenibilidad, la equidad o la inclusión que haga de nuestros alumnos mejores personas, más comprometidas y conocedoras del mundo que nos rodea valorando especialmente su entorno cultural, histórico, medioambiental y artístico.
- Disminuir los conflictos y la falta de respeto entre el alumnado así como trabajar con toda la Comunidad Educativa para eliminar el acoso escolar y el absentismo del centro.
- Fomentar el uso de la biblioteca para la mejora de la lectura del alumnado y sus competencias en comprensión lectora.

- Fomentar el uso de las nuevas tecnologías en el aula y mejorar las competencias digitales del profesorado y alumnado en el uso responsable y educativo de las mismas.
- Mejorar los resultados de nuestro alumnado atendiendo a las necesidades detectadas en la evaluación de diagnóstico y a las propuestas de mejora recogidas en el Plan de Mejora.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

1. Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

Propuestas de mejora para la coordinación pedagógica

- - Establecer calendario de reuniones de coordinación del EOA con Equipo directivo y ciclos para ir valorando el desarrollo del PT y evaluarlo en los tres trimestres. - Agilizar la coordinación a través de app como el teams (Profesorado e inspección) - Actualizar documento de metodología común y documento de Plan de Acogida de nuevos profesores - Reducción o ajuste de proyectos y de actividades extracurriculares por sobrecarga de trabajo - Reducción o revisión de días de tutores sin especialistas, especialmente en infantil. - Más horas de coordinación para los tutores de Infantil. - Mejorar la coordinación de tercer ciclo con el docente del programa Prepára-T. -

COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVO GENERAL: Mejorar la coordinación pedagógica a nivel de curso, ciclo y etapa, manteniendo una línea de trabajo consensuada en los objetivos, la metodología y la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Indicadores de logro.

- Mayor coordinación, seguimiento y uso de metodología común.
- Mejora del seguimiento de las reuniones a través de la realización de actas según calendario mensual de Ciclos y CCP.
- Mejora en la confección coordinada de los PTs y seguimiento de orientaciones del EOA .

Actuaciones previstas	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Programar reuniones de Ciclo y CCP para promover una línea de trabajo coordinada en todos los aspectos didácticos.	Todo el Curso. Reuniones mensuales.	Jefatura de Estudios, Coordinadores de Ciclo y Comisión de Coordinación	Cuadrante de reuniones cada mes. Actas de reuniones de Ciclo y CCP.	Plan de mejora.

		Pedagógica		
Continuar con el asesoramiento especializado por parte del Equipo de Orientación en aquellos aspectos demandados por el centro (planes de trabajo, planes de refuerzo, programas de mejora, técnicas de trabajo metodológico y recomendaciones para el trabajo con alumnos que requieran medidas de inclusión educativa).	Todo el curso. Reuniones de ciclo, mensuales y hora de coord. Y formación de los martes.	Equipo de Orientación y Jefatura de Estudios.	Reuniones y material específico. PTs	Propuestas de mejora del EOA para plan de mejora
Establecer un calendario de refuerzos para atender de forma inclusiva a todo el alumnado, especialmente en el área de matemáticas y lengua, introduciendo metodologías DUA (codocencia, aprendizaje colaborativo, andamiaje...)	Calendario a inicio de curso..	Jefatura de estudios y EOA	Calendario semanal por sesiones, profesores de refuerzo, área y clase a reforzar.	Revisiones periódicas según necesidades. Registro de refuerzos. Propuestas de EOA en el plan de mejora.
Mejorar la disponibilidad horaria de reuniones del EOA con los tutores.	Todo el curso. Sesiones a determinar según	EOA, tutores y jefatura de estudios	Calendario mensual y material específico.	Propuestas de mejora del EOA para El plan de mejora

	calendario mensual			
--	--------------------	--	--	--

Propuestas de mejora para mejorar el rendimiento académico

- Establecer un Plan de Lectura común que unifique criterios (con un hilo conductor o temática motivadora) y ayude en la motivación del alumnado por la lectura.
- Aumentar sesiones de refuerzo en primer ciclo e infantil 5 años para adquisición y mejora de lectoescritura.
- Establecer metodologías activas y recursos manipulativos que trabajen el pensamiento crítico, la lógica, el razonamiento y la competencia matemática.
- Incluir horas de tutoría para trabajar intereses, emociones, valores y resolución de conflictos.
- Mejorar las situaciones de aprendizaje, contextualizarlas, hacerlas más reales y salir del aula.

RENDIMIENTO ACADÉMICO

OBJETIVO GENERAL: Mejorar el nivel de competencia de nuestro alumnado así como el rendimiento académico, buscando elevar el nivel y la exigencia en todas las áreas con el uso de buenos hábitos y técnicas de estudio.

Indicadores de logro:

- Mejora en los resultados académicos especialmente en competencia lingüística y matemática.
- Mejora en los resultados académicos de las áreas del programa bilingüe.
- Mejora en resultados académicos con el uso de técnicas y guías de buenos hábitos de estudio.
- Disminución o eliminación de casos de acoso y absentismo escolar.

Actuaciones previstas	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
-Revisar las PP.DD. para mejorar los resultados de los siguientes indicadores en competencia lingüística y matemática: • Comprensión global del texto. • Corrección ortográfica. • Formulación y resolución de problemas matemáticos.	Todo el curso. En los tres trimestres en las áreas de Lengua y matemáticas principalmente.	Tutores-as	Resultados de la evaluación de diagnóstico. Decreto de currículo.	Resultados académicos de acuerdo a evaluación de criterios de evaluación.

Revisión y corrección en los cálculos.				
Aplicación del Programa Bilingüe utilizando el inglés como lengua vehicular y mejorar la coordinación, secuenciación y desarrollo de las actividades didácticas y situaciones de aprendizaje en lengua inglesa.	Todo el curso Una sesión semanal de coordinación	Tutores-as / especialistas idioma equipo directivo /	Libros y material audiovisual en inglés. Cuadernillos.	Plan de mejora.
Dotar al alumnado de técnicas de estudio y buenos hábitos de trabajo personal y utilizar las nuevas tecnologías.	Todo el Curso. Tercer trimestre	Tutores-as/ Responsable TIC	PDIs y tabletas Licencias digitales.	Aplicación de los contenidos al trabajo del alumnado. Plan de mejora
Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.	Seguimiento de faltas durante todo el curso.	Tutores-as/ Jefatura de estudios/ EOA	Parte de faltas. Protocolo de absentismo.	Valoración de resultados. Plan de mejora

Actuaciones diversas de Prevención, intervención y seguimiento del acoso escolar.	Durante todo el curso cuando sea necesario.	Tutores/ jefatura de estudios	Programas y talleres específicos. ("Tu cuentas")	Valoración de resultados. Plan de mejora
Revisión del protocolo de acoso.	Actualización		Tutorías. Actas de reuniones. Protocolo de acoso.	
Programa Prepapa-T.			Metodología activa y participativa,	

Apoyar al alumnado de 5º y 6º de E. Primaria para mejorar el rendimiento académico, el desarrollo del éxito educativo, el trabajo colaborativo y el desarrollo de las competencias clave, a través de metodologías basadas en DUA.	Septiembre-junio	Tutor/ Profesor de apoyo del programa /E.O.A.	codocencia (DUA), apoyos en el aula y la adaptación de cuantas medidas organizativas se requieran.	Valoración de resultados. Plan de mejora
--	------------------	--	--	---

Propuestas de mejora en relación con las medidas de inclusión educativas

- Realización de banco de recursos DUA tanto digital como físico. - Uso de recursos de robótica y mejorar la dotación de libros de la biblioteca con ejemplares más atractivos y libros de inglés. - Renovar el ordenador de la biblioteca. - Dotar a las clases con recursos lúdicos y ejemplares de libros motivadores y adecuados a la edad del alumnado. - Agilizar la entrega de los lotes de libros de textos en septiembre - Uso de herramientas lúdicas, visuales para mejorar el acceso de los alumnos al proceso de enseñanza (el vocímetro, timbre del sonido,). - Revisar el estado de las pizarras de tiza que algunas no permiten escribir.

MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVAS

OBJETIVO GENERAL: Mejorar la coordinación, el asesoramiento y demás actuaciones del EOA para el fomento de la inclusión educativa.

Indicadores de logro

- Colaboración con el claustro a la hora de adoptar medidas educativas de inclusión.
- Elaboración de evaluaciones psicopedagógicas al alumnado que lo precise.
- Detección de necesidades educativas en el aula.
- Coordinación con equipo directivo y equipos externos: APANDID, Servicios Sociales, USMIJ (Unidad de Salud Mental Infanto-Juvenil) de Toledo, SAAE (Servicio de Asesoramiento y Apoyo Especializado) del CEE BIOS de Talavera,...
- Atención a familias, asesoramiento y acompañamiento en el proceso de EVPP y atención a sus hijos.
- Colaboración en el diseño, elaboración, puesta en marcha y evaluación de los documentos que sirven de apoyo en la atención educativa (Planes de trabajo, planes de refuerzo).
- Apoyo especializado por parte de las especialistas de Pedagogía Terapéutica (PT) y Audición y Lenguaje (AL) a los ACNEAEs que lo precisen.
- Contribución a un clima adecuado de convivencia en el centro de toda la comunidad educativa.
- Diseño y elaboración de recursos adaptados a las necesidades, preferencias y nivel de competencia curricular de los alumnos. Adaptación instrumentos de evaluación, medidas metodológicas y curriculares.
- Orientación académica a los alumnos de 6º y asesoramiento en el tránsito de cambio de etapa de primaria a secundaria.
- Asesoramiento a las familias de los alumnos de nueva incorporación en Infantil 3 años.
- Desarrollo de un Plan de Acogida para alumnado inmigrante y de incorporación tardía al sistema educativo, así como de un plan de acogida a los nuevos docentes que se incorporan cada curso al centro.
- Colaboración en el desarrollo del Plan de éxito Prepara-T, el Plan de Igualdad y Convivencia, el Plan de Lectura y el PIE .

Actuaciones previstas	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Contribuir a la coordinación y seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, colaborando con el tutor/a en la realización de sesiones de evaluación y adoptando otras medidas educativas de atención individual o en codocencia.	Todo el curso. Colaboración constante y Sesiones de evaluación.	EOA con la colaboración de los tutores/as	Reuniones, protocolos y pruebas específicas.	Documentos de seguimiento. PTs, Planes de refuerzo Plan de mejora
Colaborar en la detección de las necesidades personales y grupales del alumnado adecuando la respuesta educativa a las mismas (priorizando en todo momento las medidas ordinarias)	Todo el curso Detección y adecuación de medidas	EOA/ Tutores/ claustro	Sociogramas, observación, material curricular, baterías y pruebas diagnósticas, Registro de refuerzos ordinarios.	Documentos de seguimiento. Organización de refuerzos. Plan de mejora

Colaborar con los equipos docentes en la elaboración de propuestas diversificadas de actividades de enseñanza-aprendizaje que contemple diferentes ritmos y niveles de aprendizaje (adaptación de materiales y selección de recursos adecuados).	Todo el curso. Colaboración constante.	Equipo Orientación y apoyo Tutores/as	- Material curricular y adaptado, recursos adaptados según DUA	PTs Plan de mejora
--	---	--	--	-----------------------

Llevar a cabo evaluaciones psicopedagógicas (EVPP) y dictámenes de escolarización.	Todo el curso Cuando se precise.	Responsable de Orientación con la colaboración de PT y AL y el claustro	-Pruebas diagnósticas y psicopedag. -Entrevistas con tutores y familias y servicios externos al centro.	• Revisión expedientes. • Informes de EVPP y dictámenes.
Reuniones para la coordinación con el equipo directivo y las familias del alumnado atendido por el EOA.	Semanal con Eq.Dir. Se intentará trimestral con familias.	EOA y equipo directivo.	-Acta de reuniones.	-Plan de mejora
Elaborar los modelos de Plan de Trabajo, conforme a la normativa (Decreto 85/2018) y proporcionárselos al claustro. Establecer al inicio de curso una sesión de formación sobre PT y Refuerzo.	Comienzo de curso. Sesiones de formación.	Jefatura de Estudios y EOA	Normativa vigente. PT anterior. Calendario de reuniones con tutores Utilización de Teams para coordinación en su elaboración, seguimiento y evaluación.	• PTs • Plan de mejora • Normativa.
Ofrecer apoyo individualizado al alumnado que lo precise. Atención personal a través de sesiones individuales.	Todo el curso. Cuando se precise	EOA	Material y recursos adaptados.	• PTs • Plan de mejora
Contribuir al establecimiento de un clima de convivencia adecuado y articular respuesta a los problemas de conducta.	Todo el curso Cuando se precise	Tutores/as, EOA/ Jefatura de estudios/ familias	Técnicas de modificación de conducta. Dinámicas de carácter emocional y prevención de acoso.	Plan de convivencia y PE. Plan de mejora

			Material curricular. -Plan de convivencia del PE	
Colaborar en el diseño de actividades interculturales que favorezcan la integración del alumnado inmigrante en el grupo, así como al desarrollo de educación en valores. Plan de Acogida para estos alumnos.	Todo el curso	Equipo docente/ EOA	Material específico de integración y educación en valores.	• Documentos de seguimiento • Plan de Acogida. • Plan de mejora
Establecer cauces de participación que permitan la coordinación entre el equipo docente y alumnado que precise medidas individualizadas y/ o extraordinarias de inclusión educativa, así como con las familias y otros recursos externos al centro (Asociaciones, Ayuntamiento, SS.SS de zona y comarca, Centro de Atención Temprana, USMIJ de Toledo, SAAE de BIOS de Talavera y otras instituciones)	Todo el curso	Equipo docente/ EOA/ Jefatura de estudios	Reuniones periódicas y puntuales.	• Actas de reuniones • Revisión acuerdos tomados en centro y con familias.
Seguimiento, coordinación y planificación de actuaciones e intervenciones de forma conjunta de ACNEAES con NEE que reciben Atención Temprana. Reuniones de coordinación entre	De forma Trimestral Y/o cuando se considere necesario	EOA, Tutor/a, ATE, profesionales del centro de Atención Temprana.	- Reuniones Teams y recursos extraídos de las mismas.	• Actas de reuniones • Revisión de objetivos y acuerdos planteados.

el centro educativo y el centro de Atención Temprana (Apandid).				
Recibir asesoramiento sobre recursos, metodología y modalidad de escolarización por parte del SAAE (Servicio de Asesoramiento y Apoyo Especializado) que nos corresponde (CEE BIOS de Talavera de la Reina),	Al inicio y mitad de curso	EOA, tutores implicados, ATE, Profesionales del SAAE, familias	Reuniones telemáticas, con equipo SAAE, equipo docente y familias. Intercambio de información.	• Actas de reuniones. • Seguimiento. • Dictámenes. • Plan de mejora
Llevar a cabo la orientación académica del alumnado de 6º Curso para favorecer su paso al IES, así como el paso de Infantil a Primaria.	Tercer trimestre	Responsable de Orientación y tutores/as	Presentaciones en Power Point/Canva/Genially, tutorías individualizadas , tutorías dentro de aula con todo el alumnado de 6º, Visitas al IES, jornadas de puertas abiertas, reunión con las familias, folletos informativos, documentos de traspaso información CEIP-IES.	- Plan de mejora
Llevar a cabo un programa de asesoramiento para las familias de los/as alumnos/as que se van a incorporar al centro en 3 años en el próximo curso.	Junio	EOA	Presentaciones, charlas y folletos informativos. Documento Bienvenida al cole.	Plan de mejora

Ofrecer asesoramiento al Equipo directivo en aspectos de Orientación Educativa.	Todo el curso	Responsable de Orientación, jefatura de estudios, director.	-Normativa vigente. -Reunión semanal	- Plan de mejora
Participación activa en los diferentes proyectos, formación y seminarios que se lleven a cabo en el centro.	Todo el curso	EOA	Presentaciones, material proyecto, recursos...	Plan de mejora
Coordinar todas las actividades de Orientación Educativa y Académica que se realizan en el centro a través de las instrucciones marcadas por las reuniones de coordinación de orientación de la zona.	Todo el curso	Responsable de Orientación con el apoyo del EOA	Documentos programáticos	Plan de mejora
Se velará por el cumplimiento de las medidas establecidas en los períodos lectivos dedicados al apoyo individualizado al alumnado, priorizando el apoyo dentro del aula.	A diario en las sesiones	EOA	Atendiendo a lo establecido en su Plan de Trabajo.	Plan de mejora
Identificación de alumnos con déficits en la comprensión de conceptos básicos a través de aplicación de diferentes pruebas.	Al inicio de curso	Responsable de Orientación con la colaboración del tutor/a	- Pruebas psicopedagógicas.	Criterios de evaluación de la prueba.
Actuaciones de coordinación entre Dirección y Orientación para contribuir a la reducción de tasas de repetición, absentismo y abandono prematuro	A lo largo de todo el curso	Responsable de Orientación, Dirección y Jefatura de Estudios.	Protocolos de solicitud de servicio Protocolos de actuaciones conjuntas	Plan de mejora

de la educación y la formación.			Protocolos de evaluación de actuaciones	
Planificación, desarrollo, puesta en marcha y valoración del Programa de Recreos Inclusivos	A partir del 2º trimestre	EOA y claustro	- Combas, gomas elásticas, sacos, peonzas, tizas, pelotas..	- Plan de mejora
Asesoramiento sobre técnicas de estudio para 3er ciclo	Segundo trimestre	Tutores y EOA	Material didáctico y sesiones interactivas. Panel táctil.	- Plan de mejora
Formar al claustro acerca de metodologías basadas en DUA, para implantarlas en las sesiones de refuerzo ordinario, cuando hay dos profesores en el aula (codocencia).	Segundo trimestre	EOA y Claustro	Recursos DUA Presentaciones Coral Elizondo Vídeos de la Consejería sobre DUA.	- Plan de mejora
Colaborar en el desarrollo del programa Prepárate-T, implantándolo siguiendo metodologías DUA (codocencia, aprendizaje colaborativo...).	Primer Trimestre	Equipo directivo, EOA	Resolución Prepárate	• Memoria del Programa. • Plan de mejora

Propuestas de mejora a la formación del profesorado

- - Con ayuda del coordinador de formación y asesoramiento del DTDR, llevar a cabo formaciones relativas al plan de digitalización y Escuela 2.0 (robótica), de acuerdo a nuestro PDC. - Propiciar la formación del profesorado a través de la plataforma del CRFP u otros organismos. - Animar a la participación de todo el claustro a los seminarios o grupos de trabajo que se realicen en el centro. - Ofrecer desde el EOA cursos de formación acerca de temáticas de inclusión educativa del interés de todos (TEA, TDAH, Dificultades de aprendizaje, como dislexia, discalculia, realización de PdT...) - Dar formación a familias sobre seguimiento educativo y comunicación en EducamosCLM .

FORMACIÓN

PROCESOS FORMATIVOS	CALENDARIO	RESPONSABLES	MATERIALES RECURSOS	EVALUACIÓN
Acceso y uso de la plataforma EducamosCLM	Especialmente en el primer trimestre	Coordinador de Formación	Plataforma EducamosCLM	Plan de mejora y acceso de todas las familias.
Acceso y uso del Cuaderno de Evaluación	Durante todo el curso. Especialmente en octubre	Coordinador de Formación	Cuaderno de evaluación	Plan de mejora
Proyecto de Innovación Educativa, Ecoescuelas, ODS e innovación de raíz	Durante todo el curso	Jefa de estudios	Trabajos Recursos elaborados	Comunidad educativa Memoria del PIE y Ecoescuelas. Propuestas de mejora.
Acceso y uso de material de Robótica	A partir de enero	Coordinador de Formación	Kit Robótica Actividades	Valoraciones en el PDC y propuestas del plan de mejora
Plan de Digitalización del Profesorado (B1)	Durante todo el curso (3 módulos)	Profesorado individual	Recursos propios del curso	Plan de mejora
Cursos a través del CRFP	Durante todo el curso	Profesorado individual	Recursos propios del curso	Plan de mejora
Seminario o Grupo de trabajo a demanda del Claustro	A partir del 2º trimestre	Coordinador de Formación o Claustro	Recursos propios del curso	Plan de mejora

Propuestas de mejora de inclusión educativa

- - Ofrecer asesoramiento a los docentes de las características de ACNEAEs por parte del EOA. - Aumentar el número de horas de atención por parte de PT, AL y Orientación. (Aumento de las jornadas de dichos especialistas). - Reorganización de los grupos en los cursos desdoblados (no coincidir ACNEAEs) - Simplificar y actualizar los modelos de Plan de Trabajo y valoración final del PdT. - Priorizar las medidas ordinarias a nivel de aula para intentar reducir el número de solicitudes de EVPP. - Introducir planing mensual de reuniones de coordinación con los equipos docentes

Participación y convivencia

Medidas de formación del plan de mejora

- - Con ayuda del coordinador de formación y asesoramiento del DTDR, llevar a cabo formaciones relativas al plan de digitalización y Escuela 2.0 (robótica), de acuerdo a nuestro PDC. - Propiciar la formación del profesorado a través de la plataforma del CRFP u otros organismos. - Animar a la participación de todo el claustro a los seminarios o grupos de trabajo que se realicen en el centro. - Ofrecer desde el EOA cursos de formación acerca de temáticas de inclusión educativa del interés de todos (TEA, TDAH, Dificultades de aprendizaje, como dislexia, discalculia, realización de PdT...) - Dar formación a familias sobre seguimiento educativo y comunicación en EducamosCLM

Actuaciones, responsable, calendario y evaluación dentro de Formación (dentro de Proceso de Enseñanza).

Propuestas de mejora de planes y proyectos del centro

- - Nombrar a diferentes docentes de diferentes ciclos personal de apoyo a los diferentes proyectos para que todos los ciclos estén representados en reuniones de coordinación con los responsables de los proyectos. - Facilitar la participación de todos los docentes, sean tutores o no en los diferentes proyectos del centro, repartiendo diferentes roles y responsabilidades. - Reducir el número de actuaciones de los proyectos para no sobrecargar de trabajo a los docentes. - Puesta en marcha de un Proyecto de Lectura común, que vaya de la mano con nuestro PIE. - Más Propuestas de mejora específicas de cada uno de los planes en documento aparte.

Actuaciones, calendario , responsables y evaluación dentro de planes y proyectos del centro.

- - Ofrecer asesoramiento a los docentes de las características de ACNEAEs por parte del EOA. - Aumentar el número de horas de atención por parte de PT, AL y Orientación. (Aumento de las jornadas de dichos especialistas). - Reorganización de los grupos en los cursos desdoblados (no coincidir ACNEAEs) - Simplificar y actualizar los modelos de Plan de Trabajo y valoración final del PdT. - Priorizar las medidas ordinarias a nivel de aula para intentar reducir el número de solicitudes de EVPP. - Introducir planing mensual de reuniones de coordinación con los equipos docentes

Actuaciones, responsables, calendario y evaluación dentro de Medidas de inclusión educativa (dentro de Proceso de Enseñanza)

Propuestas de mejora dentro de participación y convivencia

- Mejorar los cauces de participación de las familias a través de reuniones trimestrales y portal Educamos CLM. - Propiciar un curso de uso de la plataforma de Educamos para las familias. (Con videotutoriales) - Establecer reuniones prescriptivas con familias de alumnos ACNEAEs una vez por trimestre. - Mejorar las RRSS del centro y mantener la web actualizada. - Hacer buzón de sugerencias on line. - Plantear actividades de participación de las familias en el centro. - Actualizar el plan de acogida del alumnado. - Actualizar listado con datos de contacto de agentes externos. - Mejorar las relaciones, ayudar y proponer actividades extracurriculares conjuntas.

PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

OBJETIVO GENERAL: Potenciar la participación de todos los sectores de la comunidad escolar en la vida del centro, ofreciendo a las familias cauces de información y contacto con los/as tutores/as de sus hijos/as y con el equipo directivo que les permitan exponer sus opiniones y preocupaciones.

Indicadores de logro

- Mayor Seguimiento en EducamosCLM. Concretamente en la plataforma de Seguimiento Educativo y Entorno de Aprendizaje.
- Registro de aquellas familias que no acceden o controlan la plataforma de Seguimiento Educativo.
- Mayor implicación de las familias y alumnado en actividades extracurriculares.
- Mayor comunicación del E. Directivo con familias.
- Mayor uso de la página web del centro y del canal de difusión de Telegram del colegio.

Actuaciones previstas	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Plan de participación de las familias: compromisos adquiridos por: • Familias con el centro. • Centro con el alumnado. • Alumnado con el centro. • Centro con las familias.	Todo el curso. Reuniones al menos una vez al trimestre	Jefatura de Estudios /Orientadora/ Tutores-as/ Familias.	Cuadrante de Reunionesy actas de las mismas. Reuniones presenciales Reuniones telefónicas	Propuestas para el plan de mejora
Abrir más canales de información como mensajería de Seguimiento Educativo, Class Dojo o similares y	Todo el curso. Consulta y	Responsable de formación/ equipo directivo/	Plataforma EducamosCLM	Mayor entrada y comunicaciones por esta vía. Propuestas de

tablón de anuncios en la entrada del colegio. Uso de canal de difusión de Telegram del centro para compartir actividades realizadas en el centro.	comunicación continua	tutores-as ,Familias.	Telegram Otras apps	mejora en el plan de mejora.
Establecer guías o vídeos de ayuda para el trabajo de las familias en EducamosCLM, acceso a las aulas virtuales o la descarga de licencias digitales.	Actualización semanal o mensual del profesorado.	E. Directivo y profesor encargado de formación en el centro.	Guías desde mensajería en seguimiento educativo. Vídeos cortos explicativos o tutoriales.	Mayor uso de familias. Propuestas de mejora
Establecer horario de atención a familias por parte del E. Directivo.	Establecimiento al inicio de curso. Horario semanal	E. Directivo	Horario	Mayor y mejor atención personalizada
Mejora y actualización de la página web del centro y del canal de Telegram del colegio. Estudiar la posibilidad de abrir nuevas RRSS.	A lo largo del curso	El coordinador de formación y el E. Directivo	Página web y canal de Telegram	Mayor uso
Recogida de información de familias que no acceden a Educamosclm.	Inicio de curso	Tutores	Hoja de recogida de información	Control de estas familias.

El calendario de reuniones generales con las familias de este curso será el siguiente:

	TRIMESTRE 1º	TRIMESTRE 2º	TRIMESTRE 3º
--	--------------	--------------	--------------

Ed. Infantil	-Reunión grupal: 29/09/25. -Reuniones individuales	- Reunión grupal: 19/01/26 -Reuniones Individuales	-Reunión grupal: 20/04/26 -Reuniones Individuales
Primer Ciclo	-Reunión grupal: 24/09/25. -Reuniones individuales	- Reunión grupal: 20 de enero. -Reuniones Individuales	- Reunión grupal: 21 de abril. -Reuniones Individuales
Segundo ciclo	-Reunión grupal: 22/09/25. -Reuniones individuales	- Reunión grupal: 26 de enero. -Reuniones Individuales	- Reunión grupal: 27 de abril. -Reuniones Individuales
Tercer ciclo	-Reunión grupal: 06/10/25. -Reuniones individuales	- Reunión grupal: 27 de enero. -Reuniones Individuales	- Reunión grupal: 12 de mayo. -Reuniones Individuales

Coordinación externa

Propuestas de mejora planteadas para la coordinación externa

- Mejorar los cauces de participación de las familias a través de reuniones trimestrales y portal Educamos CLM. - Propiciar un curso de uso de la plataforma de Educamos para las familias. (Con videotutoriales) - Establecer reuniones prescriptivas con familias de alumnos ACNEAEs una vez por trimestre. - Mejorar las RRSS del centro y mantener la web actualizada. - Hacer buzón de sugerencias on line. - Plantear actividades de participación de las familias en el centro. - Actualizar el plan de acogida del alumnado. - Actualizar listado con datos de contacto de agentes externos. - Mejorar las relaciones, ayudar y proponer actividades extracurriculares conjuntas.

COORDINACIÓN EXTERNA

OBJETIVO GENERAL: Continuar colaborando con las instituciones (AMPA, Ayuntamiento, Diputación, colegios de la zona, IES Lazarillo de Tormes de Escalona, equipos de Sanidad,

ONG, Consejería de Educación y Ciencia, otras consejerías¿) en aquellas actividades que el claustro considere convenientes y beneficiosas para lograr nuestros objetivos educativos.

Indicadores de logro

- Mantenimiento de continuos contactos con las diferentes instituciones.
- Realización exitosa de las actividades extraescolares.
- Mejora de actividades conjuntas con otras instituciones enfocadas principalmente a la inclusión y convivencia del centro.

Actuaciones previstas	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
AMPA Este año no ha presentado actividades extracurriculares.				
Act. Extraescolares: excursiones o salidas al entorno, día de la castaña, decoración de Halloween, día de la Constitución, Decoración y chocolatada de Navidad, fiestas final de trimestre, día del árbol, día del libro, día de la Paz.	Todo el curso. Fechas concretas según temática adaptada	AMPA, equipo directivo y profesorado	Material específico y Familias	Valoración y grado de participación e interés de cada actividad por parte de todos los sectores implicados. Informe final de curso.
Reuniones para coordinar actividades conjuntas.	Todo el curso. Una vez al trimestre	AMPA y equipo directivo	Reuniones presenciales. Acta de la reunión.	Feedback mensual.
Actuaciones previstas	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
AYUNTAMIENTO Participación en los concursos o talleres educativos que subvenciona el Ayuntamiento.	A lo largo del curso. Dos o tres días en un trimestre	Concejal Educación, asociaciones culturales y equipo directivo	Propios de los talleres	Memoria de las actividades Plan de mejora

Actividades extracurriculares: ludoteca, pádel y fútbol .	A lo largo del curso. Dos días a la semana por actividad.	Concejal Educación y asociaciones culturales	Propios de las actividades	Memoria de las actividades Plan de mejora
En la celebración de la Constitución. A nivel de aula o centro. Ruta cultural por el pueblo. Visita de exposición itinerante, el pilón y la iglesia . Otras salidas por el pueblo	Septiembre	Tutores-as / Rosa Mari /Concejal Educación.	Propios del centro y del Ayuntamiento	Plan de mejora
DIPUTACIÓN Y CONSEJERÍA	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Participación en el Deporte en edad escolar.	Fechas específicas según calendario de deporte escolar	Ayto/monitor	Aportados por Diputación	Memoria de la actividad
Día del Árbol.	Marzo/abril	E. Directivo / Profesorado	Diputación y Consejería	Memoria de la actividad
Participación en el Programa Ecoescuelas de la mano de Diputación y ADEAC	Todo el curso	Responsable de Ecoescuelas	Diputación, ADEAC	Memoria del proyecto
Coordinación con Consejería en el desarrollo y puesta en marcha del Proyecto de Innovación Educativa ("De la raíz a la copa, sostenible es lo que toca")	Todo el curso	Responsable del PIE y docentes de apoyo	Los propios del proyecto. Presentaciones y recursos de la Consejería. Recursos que dotaron este curso	Evaluación del proyecto
COLEGIOS DE LA ZONA	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación

Actuaciones previstas Participación en encuentro anual de ajedrez en Chozas de Canales	Mayo	Equipo directivo	Tableros , piezas y tabletas con programa específico. Sesiones semanales de preparación.	Grado de satisfacción y disfrute de la actividad
Salida a Olimpiadas de Rozas de Puerto Real	2º trimestre	Prof. de Seminario de Rozas	Ninguno	Gusto y disfrute de la actividad
Reuniones periódicas con el IES de Escalona. Convivencia CRIEC y Campamento en el Jerte	1º y 3º trimestre	Equipo directivo/ tutoras 5º y 6º	Aulas del centro o del IES	Plan de mejora
OTROS	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Con el equipo de Sanidad local y protección civil para las charlas en seguridad y emergencias.	Otoño/ primavera	Protección civil y especialistas	Materiales específicos de apoyo.	Participación y grado de implicación
Con el agente de igualdad en colaboración con el ayuntamiento.	Fechas a concretar. Una al trimestre.	Agente de igualdad y equipo directivo	Materiales específicos de apoyo	Grado de satisfacción y participación.
Reuniones de coordinación (telemática) entre el EOA y APANDID	Una reunión trimestral	EOA, tutoras implicadas	Actas de las reuniones	Plan de mejora
Reuniones de coordinación para el asesoramiento sobre metodologías y recursos y evaluación de	En octubre y a lo largo del curso	EOA, tutoras implicadas	Actas de reuniones, instrumentos de evaluación, tablas de	Plan de mejora

ACNEEs con el SAAE (Servicio de Asesoramiento y Apoyo Especializado) del BIOS de Talavera de la Reina.			recogida de información. Videollamadas	
--	--	--	---	--

Planes y programas

Propuestas de mejora en plan de formación

- Con ayuda del coordinador de formación y asesoramiento del DTDR, llevar a cabo formaciones relativas al plan de digitalización y Escuela 2.0 (robótica), de acuerdo a nuestro PDC. - Propiciar la formación del profesorado a través de la plataforma del CRFP u otros organismos. - Animar a la participación de todo el claustro a los seminarios o grupos de trabajo que se realicen en el centro. - Ofrecer desde el EOA cursos de formación acerca de temáticas de inclusión educativa del interés de todos (TEA, TDAH, Dificultades de aprendizaje, como dislexia, discalculia, realización de PdT...) - Dar formación a familias sobre seguimiento educativo y comunicación en EducamosCLM .

PLAN DE FORMACIÓN

PROCESOS FORMATIVOS	CALENDARIO	RESPONSABLES	MATERIALES RECURSOS	EVALUACIÓN
Acceso y uso de la plataforma EducamosCLM	Septiembre	Coordinador de Formación	Plataforma EducamosCLM	Uso mayoritario de familias
Acceso y uso del Cuaderno de Evaluación	Especialmente en el primer trimestre	Coordinador de Formación	Informes, programaciones, etc.	Plan de mejora
Formación sobre Planes de Trabajo e Inclusión Educativa. Formación acerca de atención educativa en alumnos TEA Formación en el DUA	Durante el primer trimestre de curso. 1º o 2º trimestre 1º o 2º trimestre	Jefatura de estudios	Planes de trabajo Trabajos y Recursos elaborados para la formación.	Plan de mejora
Formación en el uso de material de Robótica	A partir de enero	Coordinador de Formación y claustro	Kit Robótica Actividades	Plan de mejora

Plan de Digitalización del Profesorado	Durante todo el curso (3 módulos)	CRFP	Actividades propias	Evaluación propia del curso
Cursos a través del CRFP	Durante todo el curso	Profesorado	Actividades propias	Evaluación propia de los cursos
Seminario o Grupo de trabajo a demanda del Claustro	A partir del 2º trimestre	Coordinador de Formación o Claustro	Actividades propias	Evaluación específica del seminario o grupo de trabajo

Propuestas de mejora de los planes y proyectos del centro

- Nombrar a diferentes docentes de diferentes ciclos personal de apoyo a los diferentes proyectos para que todos los ciclos estén representados en reuniones de coordinación con los responsables de los proyectos.
- Facilitar la participación de todos los docentes, sean tutores o no en los diferentes proyectos del centro, repartiendo diferentes roles y responsabilidades.
- Reducir el número de actuaciones de los proyectos para no sobrecargar de trabajo a los docentes.
- Puesta en marcha de un Proyecto de Lectura común, que vaya de la mano con nuestro PIE.
- Más Propuestas de mejora específicas de cada uno de los planes en documento aparte.

PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO

OBJETIVO GENERAL:

Llevar a cabo los siguientes programas institucionales:

1. Programa Bilingüe.

Indicadores de logro

- Mejora de la formación y desarrollo de las DNL
- Realización de carpeta de recursos en Microsoft Teams para trabajo en las aulas.
- Mejora en la coordinación, desarrollo y seguimiento del programa.
- Mejora de resultados académicos en áreas de programa bilingüe.

Actuaciones previstas	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo una metodología AICLE (Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras) en el mayor número posible de áreas, es decir, el uso del inglés como lengua vehicular en otras áreas no lingüísticas y en las rutinas del centro.	Todo el curso	Profesorado DNL, coordinador/a	Material curricular en inglés	Informes finales de evaluación de tutores/as. Plan de mejora

Incorporar en la Programación didáctica de las áreas lingüísticas la prioridad en el desarrollo de las destrezas básicas de comprensión y expresión verbal.	Septiembre	Equipos de ciclo	Documentos programáticos	Plan de mejora
Unificar ciencias sociales y naturales en un mismo área de trabajo en inglés: Conocimiento del Medio.	4 sesiones semanales de septiembre a junio dentro del horario lectivo.	Profesorado DNL	Ed. Santillana y otros	Propuestas para el plan de mejora .
Utilizar la lengua inglesa como vehicular en las áreas de educación infantil y de Conocimiento del medio y Plástica en todos los cursos de Ed. Primaria.	Todo el curso	Tutores-as y Profesorado DNL	Material Curricular en inglés y otros	Propuestas para el plan de mejora
Coordinar acciones formativas, de desarrollo y planificación de actividades para mejorar el Plan de Bilingüismo.	Una sesión cada 15 días	Profesores DNL y coordinador.	Carpeta colaborativa en Microsoft Teams y otros materiales.	Propuestas para el plan de mejora
Incluir en el programa de actividades extracurriculares: talleres u otras actividades de comunicación en idiomas. (CRIEC, teatrillo en inglés...)	Octubre - mayo	Profesorado de inglés	Propios de los talleres o cursos	Grado de aceptación .

2. Programa ODS- Ecoescuelas

Actuaciones previstas	Calendar io	Responsables	Recursos	Evaluación
Renovación del comité Medioambiental (profesorado, familias, alumnado, personal laboral y servicios).	Septiembre/ octubre	Coordinadora del proyecto	Acta de comité	Comprobar acta
Ahorro energético (apagado de luces si nos son necesarias,	Todo el curso	Toda la Comunidad Educativa	Carteles	Comité medioambiental

ahorro de agua,..). Nombramiento de responsables por clases.				
Mantenimiento del vivero interior, repartido por aulas este año. Y creación del rincón de lectura con vivero de flores.	Todo el curso	Comunidad educativa	Macetas	Comité Medioambiental
Huerto escolar exterior. Este año y dentro del PIE, en colaboración con los mayores del pueblo.	Primavera	Jefatura estudios	Huerto, plantones Vivero Taxus	Comité Medioambiental
Reciclado de plástico papel, cartón, envases, pilas, cartuchos de impresora...Separación de residuos por contenedores. Patrulla verde que vigila y ayuda tanto en clase como en los patios. Participación en talleres de gestión de residuos con GESMAT.	Todo el curso Talleres en enero	Tutores y alumnado por clases: Patrulla Verde	Isla ecológica Contenedores en patios, clases y pasillos	Comité Medioambiental
Elaboración de material didáctico y juegos a través de residuos y elementos reciclados.	Todo el curso	Comunidad educativa	Materiales de desecho (papel, cartulina, cartón, tapones)	Comité Medioambiental
Elaboración de material ornamental para el centro a través de material reciclado. Decoración de Halloween y navideña (en colaboración con el AMPA).	Todo el curso	Comunidad educativa	Material de desecho	Comité Medioambiental
Tomar medidas para subsanar las posibles deficiencias, renovación de	1º trimestre	Comunidad Escolar	Colegio, Ayuntamiento, Ecoembes.	Comité Medioambiental

contenedores en clases y patios para reciclado, en colaboración con ECOEMBES y Ayuntamiento				
---	--	--	--	--

Patrulla Verde de los patios, organizado por aulas.	Todo el curso	Tutores	Medalla de patrulleros	Comité
Programa Ecopuntos de 5 ítems por aulas: (1.La clase está limpia, 2.Hacemos bien la fila, 3.Reciclamos correctamente, 4.Trabajamos en silencio, 5. Usamos tupper). Nombramiento de inspectores en 6º.	Todo el curso	Inspectores, tutores, alumnos y coordinadora proyecto.	Ecopuntos, fichas puzzle (Glassy y Silvanita)	Comité, Plan de mejora.
Repoblación del Pinar de Almorox.	Día del árbol	Comunidad Educativa	Pinos de la Diputación, los necesarios para la plantación.	Comité Medioambiental
Revisar decálogo de Ecoescuelas, centrándonos en los pilares de Ecoescuelas que trabajaremos (salud y bienestar, alimentación saludable y hábitos de higiene y salud postural).	Inicio de curso (octubre)	Coordinadora del proyecto, tutores	Carteles, hojas de nuestro árbol de Ecoescuelas. PDI	Comité medioambiental
Realizar actividades con las tutorías y familias para reducir residuos (uso de tappers o bolsas de tela en lugar de papel de aluminio o film).	Todo el curso	Tutores, Coordinadora del proyecto	Tupers	Comité y memoria
Actividades para trabajar los hábitos saludables: alimentación saludable	2º trimestre	Comunidad Educativa	Alimentos saludables. Pautas de ejercicios.	Comité

y ejercicio físico. Desayuno saludable.				
Taller de gestión de residuos con GESMAT para todos los cursos	Enero	Jefatura	Materiales y recursos propios de GESMAT	Memoria y Comité
Visita del Pelotón de la Salud, fisioterapeutas que vienen a enseñarnos cómo sentarnos, llevarla mochila, higiene postural.	2º trimestre	Responsable , claustro	Charla formativa	Comité
Excursiones al entorno y a lugares de interés que tengan que ver con Ecoescuelas (Vivero Taxus, El Borril,)	2º y 3er trimestre	Tutores	Materiales para la salida. Productos elaborados en Vivero.	Comité
Estudio del patrimonio histórico y cultural de Almorox. Participación en diferentes actividades por diferentes partes del pueblo (Iglesia, Ermita, Plaza, Exposiciones Ayuntamiento,¿) y en diversas actuaciones detalladas en el PIE. Así como participación en las jornadas abiertas de centros que desarrollan PIEs que se celebrarán entre abril y mayo.	Todo el curso	Coordinadora y profesorado	Los proyectos realizados durante el curso	Memoria PIE

3. Plan de igualdad y convivencia.

Objetivos:

- Contribución a la mejora del clima escolar, mediante la concienciación del profesorado y el alumnado de la importancia del respeto y la tolerancia de la diversidad como premisa fundamental para la prevención del acoso escolar.
- Resolución de conflictos acudiendo a estrategias más pacíficas y dialogantes entre el alumnado del centro.
- Favorecer una mejor y mayor interacción entre los alumnos/as en los recreos.

Actuaciones previstas	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Contacto y coordinación con instituciones para la solicitud de charlas dirigido al alumnado sobre prevención del acoso escolar y el ciberacoso. También se podrán llevar a cabo otros programas o talleres de prevención de violencia familiar, talleres de igualdad...	A determinar	EOA Coord. Bienestar	Contacto telefónico, Teams, correo electrónico	Cuestionario al profesorado de evaluación de las actividades y propuestas para el próximo curso.
Presentación e información de las funciones del coordinador/a de bienestar al profesorado y alumnado del centro.	Principio de curso.	Coordinador de bienestar Equipo directivo	PGA	Plan de mejora
Informar al profesorado del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de la violencia, así como el de acoso escolar.	A lo largo del curso	Equipo directivo EOA Coord. Bienestar	Protocolos.	Plan de mejora
Facilitar material al profesorado del centro para realizar dinámicas dentro del aula sobre temas como el respeto y la tolerancia, diversidad, acoso escolar, abuso y mal uso del móvil, pudiéndose trabajar de forma transversal o en días distintivos del año. Para ello se facilitará dossier con propuestas de dinámicas.	A lo largo del curso	EOA Coordinadora de bienestar	Organización de charlas, material interactivo, dossier con dinámicas	Plan de mejora
Fomentar la participación del profesorado y el alumnado en actividades de días concretos como la tolerancia, la igualdad de género, la inclusión u otros temas.	A lo largo del curso en fechas específicas	Equipo docente	Material para la realización de actividades comunes	Plan de mejora

Reuniones con el equipo directivo para iniciar y coordinar actuaciones en relación a la violencia y seguimiento del clima escolar principalmente.	A lo largo del curso	EOA Coord. Bienestar Equipo directivo	Actuaciones comunes	Plan de mejora
Reuniones con los servicios sociales de la zona, en los casos que se requiera de su intervención.	A lo largo del curso	EOA Coord. Bienestar y jefatura de estudios.	Reuniones trimestrales, contacto telefónico	Plan de mejora
Diseño e implantación de Programa de Mediación.	A partir del segundo trimestre	EOA Equipo Directivo	Reuniones EOA, con dirección	
Participación en el desarrollo y seguimiento del programa de Recreos Inclusivos.	A partir del primer trimestre.	EOA Orientador Equipo docente	Materiales para los juegos	
Fomentar la iniciativa y participación de los alumnos/as de 5º y 6º de Primaria asumiendo el papel de Alumnos ayudantes-vigilantes en los recreos.	Desde el inicio de curso	EOA Tutores Coord. Bienestar	Reunión con los alumnos/as	
Facilitar a los padres y/o tutores legales de los alumnos/as vía Educamosclm material que pueda resultar interesante o útil en relación al tema de prevención de la violencia escolar.	A lo largo del curso	Coordinador de Bienestar	Educamosclm: Enlaces de cursos,talleres, orientaciones a familias.	

				Plan de mejora
--	--	--	--	----------------

4. Plan de éxito educativo Prepara-T

OBJETIVO GENERAL: Desarrollar medidas de inclusión educativa a nivel de aula y centro con el alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria con el fin de reducir el riesgo de fracaso escolar en la educación básica.

Indicadores de logro

- Coordinación del claustro del 3º ciclo de Educación Primaria para adoptar las medidas de inclusión educativa.
- Programaciones de aula adaptadas a la codocencia.
- Trabajo de la codocencia con igual o diferente liderazgo.
- Metodologías activas (estaciones de aprendizaje con actividades multiniveladas, rincones,...).
- Detección de necesidades educativas en el aula.
- Diseño y elaboración de recursos adaptados a las necesidades y saberes básicos.
- Adaptación de instrumentos de evaluación, medidas metodológicas y curriculares.

Medidas para trabajar desde el plan de mejora

. Eliminación de barreras, adaptando el proceso de enseñanza/aprendizaje al alumno y no el alumno al proceso, de modo que las dificultades que pueda presentar un alumno no sean un impedimento para su desarrollo, sino que adaptemos el entorno, las metodologías, los procesos de evaluación a sus características, de modo que se consiga una universalización del proceso de enseñanza, que se adapte a toda la diversidad del alumnado (DUA).

Actuaciones previstas	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Coordinar el proceso de enseñanza aprendizaje estableciendo una estrecha colaboración entre tutora y especialista del programa Prepara-T+	Reuniones fijadas en calendario. Al menos dos veces al mes (martes o miércoles)	Especialista del programa Prepara-T+ y las respectivas tutoras de los cursos.	Reuniones programadas y otros recursos.	Documentos de seguimiento. Plan de mejora
Elaborar programaciones inclusivas con los equipos docentes implicados en el	Todo el curso. Colaboración constante.	Especialista del programa Prepara-T+ y las respectivas	Material curricular y adaptado según DUA. Recursos	Evaluación de las programaciones

programa que contemple diferentes ritmos de aprendizaje.		tutoras de los cursos.	digitales, manipulativos .	
Implementar metodologías activas (estaciones de aprendizaje con actividades multiniveladas)	Al término de cada unidad.	Tutoras y especialista del programa.	Materiales manipulativos , TICS	Observación y hoja de registro.
Colaborar en la detección de las necesidades personales y grupales del alumnado de 5º y 6º adecuando la respuesta educativa a las mismas.	Constantemente	Tutoras/EOA/ equipo docente/ especialista del programa.	DAFO, observación, resultados académicos, actividades.	Documentos de seguimiento. Plan de mejora
Establecer reuniones de coordinación con el equipo directivo, EOA y familias del alumnado implicado en el programa.	CCP mensual Reuniones trimestrales con las familias	Tutoras/EOA/ Equipo directivo y familias	Acta de reuniones	Plan de mejora
Elaborar recursos adaptados, materiales y otras medidas metodológicas para la docencia compartida, así como recibir formación sobre DUA.	Durante todo el curso Formación en segundo trimestre	Especialista del programa Prepara-T y Jefa de Estudios.	Programación de aula	Plan de mejora

5. Plan digital de centro. (En documento aparte)

6. PIE .De la raíz a la copa, sostenible es lo que toca.(En documento aparte)

7. Plan de lectura. (En documento aparte)

Medidas de mejora para trabajar en Inclusión educativa

- - Ofrecer asesoramiento a los docentes de las características de ACNEAEs por parte del EOA. - Aumentar el número de horas de atención por parte de PT, AL y Orientación. (Aumento de las jornadas de dichos especialistas). - Reorganización de los grupos en los cursos desdoblados (no coincidir ACNEAEs) - Simplificar y actualizar los modelos de Plan de Trabajo y valoración final del PdT. - Priorizar las medidas ordinarias a nivel de aula para intentar reducir el número de solicitudes de EVPP. - Introducir planing mensual de reuniones de coordinación con los equipos docentes

Medidas para trabajar la participación y convivencia desde el Plan de Mejora

- Mejorar los cauces de participación de las familias a través de reuniones trimestrales y portal Educamos CLM. - Propiciar un curso de uso de la plataforma de Educamos para las familias. (Con videotutoriales) - Establecer reuniones prescriptivas con familias de alumnos ACNEAEs una vez por trimestre. - Mejorar las RRSS del centro y mantener la web actualizada. - Hacer buzón de sugerencias on line. - Plantear actividades de participación de las familias en el centro. - Actualizar el plan de acogida del alumnado. - Actualizar listado con datos de contacto de agentes externos. - Mejorar las relaciones, ayudar y proponer actividades extracurriculares conjuntas.

Actuaciones, calendario, responsable y evaluación recogidos en participación y convivencia.

- Se mantiene actualizada la web de centro <https://ceip-silvanocirujano.centros.castillalamancha.es/>
- Disponemos de canal de difusión en Telegram para informar y compartir con las familias todas las actividades que realizamos. Su nombre es: El canal del Silvano Cirujano.
- Se ha terminado de elaborar el documento de Bienvenida al centro o Plan de Acogida para familias que matriculan a sus hijos con nosotros por primera vez. Está colgado en nuestra página web y se entrega a las familias cuando se realiza la matriculación. En dicho documento pueden encontrar la información necesaria para comenzar en el centro: datos de contacto, documentación necesaria para la matrícula, materiales y libros que precisarán, descripción de los espacios y horarios del centro, normas de convivencia, etc;
- En la siguiente tabla se puede ver cómo nos coordinamos con otros agentes externos al centro.

Organización de la participación y convivencia

OBJETIVO GENERAL: Potenciar la participación de todos los sectores de la comunidad escolar en la vida del centro, ofreciendo a las familias cauces de información y contacto con los/as tutores/as de sus hijos/as y con el equipo directivo que les permitan exponer sus opiniones y preocupaciones.

Indicadores de logro

- Mayor Seguimiento en EducamosCLM. Concretamente en la plataforma de Seguimiento Educativo y Entorno de Aprendizaje
- Registro de aquellas familias que no acceden o controlan la plataforma de Seguimiento Educativo.
- Mayor implicación de las familias y alumnado en actividades extracurriculares.
- Mayor comunicación del E. Directivo con familias. Se establece una hora a la semana para atención a familias por parte de Dirección y 3 horas semanales por parte de Secretaría.
- Mayor uso de la página web del centro y del canal de Telegram del colegio.

Actuaciones previstas	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
-----------------------	------------	--------------	----------	------------

Plan de participación de las familias: compromisos adquiridos por: -Familias con el centro. - Centro con el alumnado. - Alumnado con el centro. - Centro con las familias.	Todo el curso. Reuniones al menos una vez al trimestre.	Jefatura de Estudios /Orientadora/ Tutores-as/ Familias.	Cuadrante de Reuniones y actas de las mismas. Reuniones presenciales Reuniones telefónicas	Propuestas para plan de mejora
Abrir más canales de información como mensajería de Seguimiento Educativo, Class Dojo o similares y tablón de anuncios en la entrada del colegio	Todo el curso. Consulta y comunicación continua	Responsable de formación/ equipo directivo/ tutores-as. Familias.	Plataforma EducamosCLM	Mayor entrada y comunicaciones por esta vía. Plan de mejora
Establecer guías o vídeos de ayuda para el trabajo de las familias en EducamosCLM, acceso a las aulas virtuales o la descarga de licencias digitales.	Actualización semanal o mensual del profesorado.	E. Directivo y profesor encargado de formación en el centro.	Guías desde mensajería en seguimiento educativo. Vídeos cortos explicativos o tutoriales	Mayor uso de familia. Propuestas en el plan de mejora.
Establecer horario de atención a familias por parte del E. Directivo.	Establecimiento al inicio de curso. Horario semanal	E. Directivo	Horario	Mayor y mejor atención personalizada

Mejora y actualización de la página web del centro y del canal de Telegram del colegio. Estudiar la posibilidad de abrir nuevas RRSS.	A lo largo del curso	El coordinador de formación y el E. Directivo	Página web y canal de Telegram	Mayor uso
Recogida de información de familias que no acceden a Educamosclm.	Inicio de curso	Tutores	Hoja de recogida de información	Mayor control de estas familias.

Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

OBJETIVO GENERAL: Continuar colaborando con las instituciones (AMPA, Ayuntamiento, Diputación, colegios de la zona, IES Lazarillo de Tormes de Escalona, equipos de Sanidad, ONG, Consejería de Educación, otras Consejerías) en aquellas actividades que el claustro considere convenientes y beneficiosas para lograr nuestros objetivos educativos.

Indicadores de logro

- Mantenimiento de continuos contactos con las diferentes instituciones.
- Realización exitosa de las actividades extraescolares.
- Mejora de actividades conjuntas con otras instituciones enfocadas principalmente a la inclusión y convivencia del centro.
- Mayor participación e implicación del alumnado en actividades promovidas por otras instituciones.
- Coordinación y puesta en común de recursos dentro de la red de Ecoescuelas con Diputación y ADEAC.
- Coordinación y puesta en común de recursos con la Consejería en relación al PIE.

Actuaciones previstas	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Act. Extraescolares: excursiones o salidas al entorno, día de la castaña, decoración de Halloween, día de la Constitución, Decoración y chocolatada de Navidad, fiestas final de trimestre, día del árbol, día del libro, día de la Paz.	Todo el curso. Fechas concretas según temática adaptada	AMPA, equipo directivo y tutores-as	Material específico y Familias	Valoración de cada actividad por parte de todos los sectores implicados. Informe final de curso.

Reuniones para coordinar actividades conjuntas.	Todo el curso. Una vez al trimestre	AMPA y equipo directivo	Reuniones presenciales. Acta de la reunión.	Feedback mensual.
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
AYUNTAMIENTO Participación en los concursos o talleres educativos que subvenciona el Ayuntamiento.	A lo largo del curso. Dos o tres días en un trimestre	Concejal Educación, asociaciones culturales y equipo directivo	Propios de los talleres	Memoria de las actividades
Actividades extracurriculares: ludoteca, pádel y fútbol	A lo largo del curso. Dos días a la semana por actividad.	Concejal Educación y asociaciones culturales	Propios de las actividades	Memoria de las actividades
Visitas a exposiciones del Ayuntamiento (Picotas y Rollos) En la celebración de la Constitución. A nivel de aula o centro. Visita al ayuntamiento y ruta guiada por el pueblo	Septiembre Diciembre	Tutores-as / Concejal Educación.	Propios del centro y del Ayuntamiento	Plan de mejoa
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
DIPUTACIÓN Y CONSEJERÍA				
Día del Árbol.	Marzo	Equipo directivo / tutores-as	Diputación y Consejería	Memoria de la actividad
Participación en el Programa Ecoescuelas de	Todo el curso	Responsable de Ecoescuelas	Diputación, ADEAC	Memoria del proyecto

la mano de Diputación y ADEAC				
Coordinación con Consejería en el desarrollo y puesta en marcha del Proyecto de Innovación Educativa (De la raíz a la copa, sostenible es lo que toca) que se puso en marcha en marzo del curso 2023/2024 y hasta junio de 2026.	Todo el curso	Responsable del PIE y docentes de apoyo	Los propios del proyecto. Presentaciones y recursos de la Consejería. Recursos que dotarán al centro.	Evaluación del proyecto y del centro.
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
COLEGIOS DE LA ZONA Participación en encuentros lúdico-deportivos en Rozas de Puerto Real	2º trimestre	Organización de Rozas	Material específico del Seminario de Rozas	Evaluación consensuada de las actividades.
Realización de torneo de ajedrez en Chozas de Canales	3º trimestre	Organización de Chozas de Canales	Tableros y tabletas para ajedrez	Grado de satisfacción de los alumnos/as
Reuniones periódicas con el IES de Escalona	Al menos uno por trimestre	Equipo directivo/tutoras 5º y 6º	Aulas del centro o del IES	Plan de mejora
Intercambio en el CRIEC y salida campamento Valle del Jerte.	1º y 3º trimestre	Alumnado de 6º y tutores	Programa específico de talleres y actividades	Plan de Mejora

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

Medidas del plan de mejora referentes a recursos materiales, organizativos y espaciales

- - Acondicionar y mejorar la biblioteca, montaje aula de estimulación, aula de psicomotricidad , y espacios para determinadas actividades del programa Prepara-T. - Actualizar mobiliario, estanterías , muebles de almacenaje, mobiliario para metodología teach... - Mejorar el aislamiento sonoro entre las aulas de 4 y 5 años y la seguridad en las clases de infantil (cuberradiadores, esquinas ventanas...) - Adaptar las cisternas de los WC a los niños de infantil. - Ajustar temporalización de trimestres. - Redecorar los patios y hacer más zonas de sombra. - Puntualidad en recreos y mejorar sustituciones. - Establecer turnos de recogida de residuos y patrulla verde.

Actuaciones, recursos, calendario, y evaluación recogidos dentro de RECURSOS MATERIALES, ORGANIZATIVOS Y ESPACIO-TEMPORALES. (Apartado de OBJETIVOS PROPIOS)

- Se ha creado un aula nueva en la 1ª planta, al dividir en dos espacios el Aula de Usos Múltiples. Durante este curso, dicha aula se destinará a la unidad de Ed. Infantil 4B. Para acondicionarla se ha comprado un nuevo Panel Interactivo y solicitado a Consejería mobiliario y recursos nuevos.
- También se ha solicitado a Consejería renovación de mobiliario y estanterías para otros ciclos.
- Se ha redistribuido la biblioteca para acondicionar en el mismo espacio la unidad de 4ºB.
- Se ha dispuesto un espacio para trabajar la psicomotricidad y las sesiones de fisioterapia en el aula pequeña de la primera planta, también se usará como aula de estimulación sensorial para nuestros alumnos TEA y aquellos que lo precisen.
- Se ha procedido a la pintura de todo el centro y los patios por parte del Ayuntamiento. Así como a la reparación de algunos desperfectos.
- Se han solicitado contenedores para envases y cartón a ECOEMBES.
- Se han renovado los contenedores de residuos de los patios.
- Se han redistribuido paneles interactivos para darles un uso más funcional.
- Se ha establecido un horario de uso de las tablets por parte de los tutores para con sus alumnos.

Medidas del plan de mejora a la formación

- - Con ayuda del coordinador de formación y asesoramiento del DTDR, llevar a cabo formaciones relativas al plan de digitalización y Escuela 2.0 (robótica), de acuerdo a nuestro PDC. - Propiciar la formación del profesorado a través de la plataforma del CRFP u otros organismos. - Animar a la participación de todo el claustro a los seminarios o grupos de trabajo que se realicen en el centro. - Ofrecer desde el EOA cursos de formación acerca de temáticas de inclusión educativa del interés de todos (TEA, TDAH, Dificultades de aprendizaje, como dislexia, discalculia, realización de PdT...) - Dar formación a familias sobre seguimiento educativo y comunicación en EducamosCLM .

Actuaciones, responsable, calendario y evaluación recogidos dentro del apartado de formación.

Medidas del plan de mejora en relación a Planes y Proyectos

- - Nombrar a diferentes docentes de diferentes ciclos personal de apoyo a los diferentes proyectos para que todos los ciclos estén representados en reuniones de coordinación con los responsables de los proyectos. - Facilitar la participación de todos los docentes, sean tutores o no en los diferentes proyectos del centro, repartiendo diferentes roles y responsabilidades. - Reducir el número de actuaciones de los

proyectos para no sobrecargar de trabajo a los docentes. - Puesta en marcha de un Proyecto de Lectura común, que vaya de la mano con nuestro PIE. - Más Propuestas de mejora específicas de cada uno de los planes en documento aparte.

Actuaciones, calendario, responsable y evaluación dentro del apartado de planes de centro.

Medidas del plan de mejora en relación a inclusión educativa

- - Ofrecer asesoramiento a los docentes de las características de ACNEAEs por parte del EOA. - Aumentar el número de horas de atención por parte de PT, AL y Orientación. (Aumento de las jornadas de dichos especialistas). - Reorganización de los grupos en los cursos desdoblados (no coincidir ACNEAEs) - Simplificar y actualizar los modelos de Plan de Trabajo y valoración final del PdT. - Priorizar las medidas ordinarias a nivel de aula para intentar reducir el número de solicitudes de EVPP. - Introducir planing mensual de reuniones de coordinación con los equipos docentes

Actuaciones, responsable, calendario y evaluación dentro de las medidas de inclusión educativas.

Medidas del plan de mejora en relación a participación y convivencia

- - Mejorar los cauces de participación de las familias a través de reuniones trimestrales y portal Educamos CLM. - Propiciar un curso de uso de la plataforma de Educamos para las familias. (Con videotutoriales) - Establecer reuniones prescriptivas con familias de alumnos ACNEAEs una vez por trimestre. - Mejorar las RRSS del centro y mantener la web actualizada. - Hacer buzón de sugerencias on line. - Plantear actividades de participación de las familias en el centro. - Actualizar el plan de acogida del alumnado. - Actualizar listado con datos de contacto de agentes externos. - Mejorar las relaciones, ayudar y proponer actividades extracurriculares conjuntas.

Actuaciones, responsable, calendario y evaluación recogidas dentro del apartado de participación y convivencia

Objetivos propios

Medidas del Plan de mejora que se van a implementar en coordinación pedagógica

- - Establecer calendario de reuniones de coordinación del EOA con Equipo directivo y ciclos para ir valorando el desarrollo del PT y evaluarlo en los tres trimestres. - Agilizar la coordinación a través de app como el teams (Profesorado e inspección) - Actualizar documento de metodología común y documento de Plan de Acogida de nuevos profesores - Reducción o ajuste de proyectos y de actividades extracurriculares por sobrecarga de trabajo - Reducción o revisión de días de tutores sin especialistas, especialmente en infantil. - Más horas de coordinación para los tutores de Infantil. - Mejorar la coordinación de tercer ciclo con el docente del programa Prepára-T. -

Actuaciones. responsables, calendario y evaluación ya recogido en coordinación pedagógica (proceso de enseñanza)

- - Establecer un Plan de Lectura común que unifique criterios (con un hilo conductor o temática motivadora) y ayude en la motivación del alumnado por la lectura. - Aumentar sesiones de refuerzo en primer ciclo e infantil 5 años para adquisición y mejora de lectoescritura. - Establecer metodologías activas y recursos manipulativos que trabajen el pensamiento crítico, la lógica, el razonamiento y la competencia matemática. - Incluir horas de tutoría para trabajar intereses, emociones, valores y resolución de conflictos. - Mejorar las situaciones de aprendizaje, contextualizarlas, hacerlas más reales y ¿sacarlos¿ del aula. -

Actuaciones, calendario, responsable y evaluación recogido dentro de rendimiento académico (procesos de enseñanza)

Medidas para trabajar el del plan de mejora en relación a recursos organizativos, materiales y espacio- temporales.

- - Realización de banco de recursos DUA tanto digital como físico. - Uso de recursos de robótica y mejorar la dotación de libros de la biblioteca con ejemplares más atractivos y libros de inglés. - Renovar el ordenador de la biblioteca. - Dotar a las clases con recursos lúdicos y ejemplares de libros motivadores y adecuados a la edad del alumnado. - Agilizar la entrega de los lotes de libros de textos en septiembre - Uso de herramientas lúdicas, visuales para mejorar el acceso de los alumnos al proceso de enseñanza (el vocímetro, timbre del sonido,¿). - Revisar el estado de las pizarras de tiza que algunas no permiten escribir.

RECURSOS ORGANIZATIVOS, MATERIALES, Y ESPACIO TEMPORALES.

Objetivo.

Desarrollar las acciones necesarias para mejorar la organización, disponibilidad y aprovechamiento de los recursos materiales, organizativos, espaciales y temporales.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Dotar a las aulas del equipamiento necesario para el mejor aprovechamiento de los recursos. Adquisición de juegos y libros para biblioteca de aula.	Desde septiembre hasta junio	E. Directivo	Materiales, organizativos, espaciales y temporales	Propuestas en el plan de mejora
Renovar materiales y pedir equipamiento necesario de nuevo uso como paneles interactivos y mobiliario.	En septiembre por creación de nuevas aulas	E. Directivo	Mobiliario de Consejería, panel interactivo nuevo y tablets	Propuestas para el plan de mejora

Establecer medidas organizativas para usos específicos como el material de robótica y las tablets	Calendario específico de uso semanal.	E. Directivo	Material de robótica y tablets.	Propuestas para el plan de mejora.
Agilizar el reparto del material del banco de libros para su uso temprano.	En septiembre y primeros de octubre	Secretaria	Banco de libros	Uso en octubre

Medidas del plan de mejora en relación a la inclusión educativa

- Ofrecer asesoramiento a los docentes de las características de ACNEAEs por parte del EOA. - Aumentar el número de horas de atención por parte de PT, AL y Orientación. (Aumento de las jornadas de dichos especialistas). - Reorganización de los grupos en los cursos desdoblados (no coincidir ACNEAEs) - Simplificar y actualizar los modelos de Plan de Trabajo y valoración final del PdT. - Priorizar las medidas ordinarias a nivel de aula para intentar reducir el número de solicitudes de EVPP. - Introducir planing mensual de reuniones de coordinación con los equipos docentes

Actuaciones, responsable, calendario y evaluación recogidos dentro del apartado de medidas de inclusión educativa.

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Acción educativa

- Convivencia y valores democráticos
- Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Orientación y tutoría

Competencias clave

- Refuerzo de la competencia lectora

Compromiso profesional

- Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Participación en el centro

Comunicación y liderazgo

- Comunicación

Enseñanza - aprendizaje

- Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

Programas CLM

- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Proyectos bilingües

Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- EducamosCLM

Particularidades del centro

Formación en DUA, cuaderno de evaluación , seguimiento educativoCLM y formación para la realización de documentos para atender a la diversidad del alumnado en un marco inclusivo (planes de trabajo y planes de refuerzo).

Aclaraciones

La Resolución de 18/09/2018, de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación, por la que se establece la convocatoria general de grupos de trabajo y seminarios para centros educativos, dentro del Plan de Formación Permanente del Profesorado en Castilla-La Mancha, establece en su punto sexto, apartado 2 que es necesario recoger en la PGA las acciones formativas que realice el centro.

Como en cursos anteriores, desde que somos Centro perteneciente a la red de Ecoescuelas, nos comprometemos con el cuidado del medio ambiente e inculcamos en nuestros alumnos los valores y compromisos que se adquieren al pertenecer a este proyecto. El curso pasado (2024/2025) ampliamos la metodología de Ecoescuelas con el trabajo de los ODS de la agenda 2030 e incluimos dentro del horario escolar, concretamente dentro de una hora de proyecto semanal. Este año estamos trabajando Ecoescuelas y ODS con un Proyecto de Innovación Educativa (*De la Raíz a la Copa Sostenible es lo que toca*), que además incluye aspectos del ámbito de "De Raíz", acerca del estudio del patrimonio histórico, cultural y natural de nuestro municipio. Para realizar este proyecto tenemos que ir desarrollando actividades en cooperación con la Consejería, ADEAC, Diputación y otros centros educativos. Por ello ***parte de la formación irá dedicada a trabajar la coordinación y seguimiento de este plan de trabajo, que unifica Ecoescuelas con los ODS de la agenda 2030 y el estudio de nuestro patrimonio*** y pretende inculcar al alumnado determinados valores para conseguir los retos del S.XXI que propone la LOMLOE.

También el pasado año hemos iniciamos el curso con la ***formación al profesorado en herramientas de gestión de trabajo en Educamosclm para hacer seguimiento, evaluación de tareas y comunicación de resultados a las familias*** y hemos enfocado este aprendizaje a la realización de nuestras programaciones didácticas, especialmente al desarrollo del ***cuaderno de evaluación con la confección de las programaciones didácticas y las programaciones de aula***, recibiendo formación de nuestro profesor coordinador digital y realizando sesiones de ayuda conjunta para resolver dudas.

Uno de los objetivos de este curso es la mejora del rendimiento académico del alumnado con el trabajo de ***buenos hábitos y técnicas de estudio***. Por ello desde el EOA usaremos diferentes sesiones de formación para el conocimiento, empleo y seguimiento de las mismas, así como la ***orientación con los PTs u otros documentos de trabajo con el alumnado***, destinando este curso 2025-2026 algunas sesiones de formación al conocimiento en profundidad de documentos que nos permiten atender de forma inclusiva al alumnado, como son los ***Planes de Trabajo y los Planes de Refuerzo***.

También llevaremos a cabo sesiones de formación sobre *metodologías basadas en DUA*, aprovechando la formación que se recibe desde el programa Prepára-T, nosotros la extenderemos al resto del claustro, para introducir dichas metodologías en las sesiones de refuerzo ordinario, durante las cuales coinciden dos profesores en el aula, lo que facilita ponerlas en práctica.

Hace unos años recibimos 13 tabletas por lo que parte de nuestra formación irá encaminado al uso de estos nuevos recursos y las aplicaciones y actividades que podemos realizar con el alumnado.

El presente año continuaremos con el *Plan de Digitalización del Centro*, donde se marcarán nuevos objetivos dentro del plan de actuación y lógicamente también ampliaremos la formación de manera individual desde la plataforma de formación con la oferta de cursos que establece la formación del profesorado.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
5 RECREO	12:00	12:30	30
6	12:30	13:15	45
7	13:15	14:00	45
8	14:00	15:00	60

Particularidades del centro

El horario de septiembre y junio coincide en las sesiones antes señaladas pero computa con 35 minutos manteniendo el horario del recreo y de la 8 sesión. El horario de entrada al centro es las 8:50 y la salida para Ed. Infantil diez minutos antes que Ed. Primaria. (13:50h)

Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
6A	D ^a . Verónica Cepeda Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
I3	D ^a . Lucía Belén Gómez Montiel	Lunes de 14:00 a 15:00
6B	D ^a . María Llanos Rodenas Jiménez	Lunes de 14:00 a 15:00
I4 A	D ^a . Marta Chofles Rubio	Lunes de 14:00 a 15:00
I4 B	D ^a . Laura Alcázar Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
I5	D ^a . Celia Rodríguez Duce	Lunes de 14:00 a 15:00
P1	D ^a . Irene Moreno Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
P2	D ^a . Sara Martín Cuéllar	Lunes de 14:00 a 15:00
P3	D. Carlos Iván Ferrero Ramos	Lunes de 14:00 a 15:00
P4 A	D ^a . María Ángeles Velasco Aceña	Lunes de 14:00 a 15:00
P4 B	D ^a . Patricia de la Sierra Sanz	Lunes de 14:00 a 15:00
P5	D ^a . Verónica García Ruedas	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

Periodo de adaptación

PERIODO DE ADAPTACIÓN PARA LOS ALUMNOS DEL PRIMER CURSO DE 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL (3 AÑOS)

INTRODUCCIÓN

El periodo de adaptación es un momento muy delicado para los más pequeños; hay que dar un tiempo al niño sin pretender que se adapte en el tiempo que nosotros consideramos oportuno, hay que respetarle para que la adaptación sea plena y completa.

Durante los primeros días de clase pueden aparecer actitudes de rechazo a la escuela, tanto por parte de los niños nuevos que se incorporan al centro como por parte de niños ya escolarizados en cursos anteriores en el mismo colegio.

Por ello será fundamental ofrecerles comprensión y apoyo y manifestarles una actitud positiva hacia la escuela, pues de cómo se desarrollen los primeros días de clase, dependerá en gran medida el resto de su escolarización.

Para poder atender a los pequeños de forma personalizada, se organiza una entrada escalonada, en pequeños grupos de modo paulatino, garantizando así una adaptación completa.

ORGANIZACIÓN GRUPO-CLASE

Se han organizado grupos que faciliten su atención durante los primeros días de colegio. Los primeros días serán cuatro grupos, que pasarán a ser dos como se indica a continuación. La incorporación de los niños al centro se realizará de forma paulatina en pequeños grupos y en un horario reducido a lo largo de 7 días.

Lunes 8 de septiembre

9:15 a 10:00	GRUPO A
10:00 a 10:45	GRUPO B
11:15 a 12:00	GRUPO C
12:00 a 12:45	GRUPO D

Martes 9 de septiembre

9:15 a 10:00	GRUPO D
10:00 a 10:45	GRUPO C
11:15 a 12:00	GRUPO B
12:00 a 12:45	GRUPO A

Miércoles 10 de septiembre

9:15 a 10:45	GRUPOS B y C
11:00 a 12:30	GRUPOS A y D

Jueves 11 de septiembre

9:15 a 10:45	GRUPOS A y B
11:00 a 12:30	GRUPOS C y D

Viernes 12 de septiembre

9:15 a 10:45	GRUPOS B y C
11:00 a 12:30	GRUPOS A y D

Lunes 15 de septiembre

9:15 a 12:15	TODOS LOS GRUPOS
-----------------	---------------------

Martes 16 de septiembre

9:15 a 12:15	TODOS LOS GRUPOS
-----------------	---------------------

A partir del miércoles 17 de septiembre, el horario será el normal de 8:50 a 12:50h.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS E INSTALACIONES.

En el Colegio contamos con la **planta baja** para los cursos de E. Infantil (3 años, 4 años A, 5 años), conserjería y secretaría; la **primera planta** para los cursos de 1º, 2º, 3º y 4 años B, aula de psicomotricidad y para uso del fisioterapeuta, aula de usos múltiples (como aula de música y de reuniones), sala de profesores y despachos de jefatura y dirección; y la **segunda planta** para los cursos de 4ºA, 4ºB (ubicada en la biblioteca), 5º, 6ºA y 6ºB de E. Primaria, aula de Religión, Orientación, aula de PT/AL.

Los patios de recreo se realizarán en tres espacios que son:

- Patio de recreo utilizado por los alumnos de E. Infantil 3, 4 años y 5 años y 1º de Ed. Primaria.
- Pista polideportiva utilizada por los alumnos de 2º, 3º y 4º de E. Primaria.
- Campo de fútbol utilizado por los alumnos de 5º y 6º de E. Primaria.

Se llevarán a cabo en el mismo horario de recreo de 12:00 a 12:30h (11:20-11:50 en septiembre y junio)

También usamos **el Pabellón deportivo** que está al lado del colegio para las actividades de Educación Física cuando el tiempo no nos permite utilizar la pista polideportiva al aire libre.

Fuera del horario lectivo, las instalaciones y recursos del centro podrán ser utilizados de acuerdo con lo establecido en las leyes vigentes (por ejemplo, estableciendo un acuerdo con el Ayuntamiento para asuntos relacionados con la limpieza y el mantenimiento del centro, para el desarrollo de actividades con fines educativos).

Horario Lectivo

Este año según las instrucciones de inicio de curso el profesorado tendrá 23 h lectivas y 6 complementarias donde se encuentran las dos horas de Libre disposición, y las tres horas de cómputo mensual que realizamos dos jueves y un martes al mes. La asignación de cursos, áreas y actividades docentes a los profesores del centro se ha realizado atendiendo a los criterios establecidos en el Proyecto Educativo y señalados en el Claustro, celebrado el 1 de septiembre de 2025.

Permanencia del profesor/a con el mismo grupo de alumnos un mínimo de dos cursos y un máximo de tres, en las etapas de Educación Infantil y Primaria.

Especialidades del puesto de trabajo al que están adscritos los diferentes profesores para las áreas de Inglés, Educación Física y Música.

Capacitación y predisposición para llevar a cabo el plan de plurilingüismo.

Igualmente:

.- La especialista de Audición y Lenguaje realiza su función como AL media jornada y la otra media jornada realiza funciones como profesora del Programa Prepara-T.

.- Hay un profesor asignado un tercio de jornada, para impartir áreas de DNL (plástica e inglés en infantil 3 años).

- La profesora de religión es compartida con el colegio de Escalona y asiste al centro los lunes (a partir del recreo), martes, miércoles y jueves.

- El responsable de Orientación Educativa trabaja sólo en nuestro centro con media jornada los lunes, martes y miércoles (hasta las 11:15).

- La asignación de los profesores/as tutores/as de Primaria, que no cubren en su totalidad el horario lectivo de sus respectivos grupos de tutoría, se aplica a tareas como:

A) Atención a los alumnos con dificultades de aprendizaje (alumnos de refuerzo educativo).

B) Coordinación de ciclos, responsable de riesgos laborales, coordinador de bienestar y convivencia, coordinador de bilingüismo, y coordinador de formación y desarrollo digital.

C) Organización de la Biblioteca, continuando la labor iniciada en años anteriores. Al responsable de la misma se le ha asignado una sesión semanal para atender su funcionamiento.

Horario Complementario (No lectivo)

El profesorado dedicará las cuatro horas semanales de obligada permanencia en el centro a las siguientes actividades:

Entrevistas con padres.

Formación o Grupos de Trabajo.

- c) Asistencia a reuniones de los Equipos de ciclo y Coordinación Pedagógica.
- d) Asistencia a reuniones de tutores con la jefatura de estudios y el EOA.
- e) Asistencia a reuniones del Claustro y Consejo Escolar.
- f) Reuniones de bilingüismo y de coordinación de otros programas de centro (PIE).
- g) Cualquier otra, de las establecidas en la Programación General, que la Dirección del centro considere oportuna.

La distribución del horario complementario se realizará según el cuadro siguiente:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
14,00 / 15,00	ATENCIÓN A PADRES	Formación del profesorado y reuniones de coordinación docente, con EOA, Jefatura, Prepara-T, Claustros y CCP. Cómputo mensual* (2º martes de cada mes)	Reuniones de coordinación docente (equipo docente, con EOA, Prepara-T...) Reuniones de PIE	Reunión de programas lingüísticos Reunión de coordinación de otros programas de centro (PIE). Comp. Mensual (1º y último jueves de cada mes).

Responsabilidades

La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
6A	Cepeda Fernández, Verónica
I3	Gómez Montiel, Lucía Belén
I4 B	Alcázar Sánchez, Laura
I4 A	Chofles Rubio, Marta
6B	Rodenas Jiménez, María Llanos
I5	Rodríguez Duce, Celia
P1	Moreno Fernández, Irene

P2	Martín Cuéllar, Sara
P3	Ferrero Ramos, Carlos Iván
P4A	Velasco Aceña, María Ángeles
P4B	Sierra Sanz, Patricia de la
P5	García Ruedas, Verónica

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario (jueves)
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso (martes)
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Mensual, según horario (martes)
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario (martes, miércoles)
	Tutoría	Semanal, según horario (lunes)
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación (martes)
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según horario equipo directivo.
	Biblioteca	Miércoles y jueves (recreo)

	Proyecto Escolar Saludable/PIE	Martes y miércoles
	Convivencia	Martes
	Coordinación lingüística	Jueves
	Riesgos Laborales	Martes
	Igualdad	Martes

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

Actividades extracurriculares propuestas

El Ayuntamiento realiza actividades extracurriculares que se desarrollarán en horario de tarde. Estas serán para el presente curso: ludoteca, pádel y fútbol.

El AMPA este año no saca actividades extracurriculares.

Las actividades extraescolares del centro previstas para este curso escolar serán las siguientes:

	Infantil	Primer ciclo	Segundo Ciclo	Tercer ciclo
Primer trimestre	Cuenta cuentos	Safari	Borril	Senda Ecológica Lazarillo. Convivencia en CRIEC (17 a 21 de noviembre).
Segundo trimestre	Granja de los cuentos	Taxus o Maquineta	Puy du Fou	Teatro en inglés
Tercer trimestre	Safari	Multiaventura	Multiaventura	Multiaventura.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Las actividades complementarias previstas para este curso son:

Mes de octubre:

- *HallowEen*

Mes de Noviembre:

- *La carrera solidaria, en colaboración con la ONG SAVE DE CHILDREN.*
- *Día de la Castaña.*

Mes de diciembre:

- *Actividades propias de la celebración del día de la Constitución*
- *Instalación de Belenes, adornos de clases, actuación de Navidad.*

Mes de enero:

- *Canciones, bailes, murales, etc., para celebrar el día de la Paz.*

Mes de febrero:

- *Celebramos los carnavales realizando actividades de diverso tipo.*

Mes de marzo:

- *Actividades de repoblación en el Pinar de Almorox.*

Mes de abril:

- *Concursos literarios, poemas y otras actividades propias de la celebración del día del libro.*

Mes de junio:

- *Actividades propias de la celebración de fin de curso.*

La evaluación de estas actividades se realizará en el plan de mejora de final de curso y serán

indicadores de logro algunos de los siguientes aspectos dependiendo de la actividad:

- La participación del alumnado y su grado de implicación como sucede en la obtención de dinero en la Carrera Solidaria.
- El grado de satisfacción de muchas de ellas como el día de la Castaña, carnavales, repoblación del pinar...
- La implicación del profesorado o el agrado de la actividad como el día de la Paz, el día de la Constitución, el día del libro o las actividades de Navidad y final de curso.
- La participación de las familias y el apoyo a su realización o elaboración.

A estas actividades que llevamos a cabo cada curso, hay que sumarle otras que se encuadran dentro de los programas que desarrollamos (Ecoescuelas y EL Proyecto de Innovación Educativa que además aúna el estudio de nuestro patrimonio histórico, cultural y natural).

Actividades como:

- Charlas sobre SEGURIDAD Y PROTECCIÓN previsto por la Administración a cargo de protección civil u otros profesores/as del centro.
- Salida al entorno natural para repoblación del pinar.
- Salida a exposición itinerante de la picota y otros lugares importantes de Almorox.
- Desayuno saludable, con la colaboración del AMPA.
- Charlas a profesores (ponencia externas, dentro de la formación del PIE) y a alumnos por parte de agentes medioambientales que nos hablarán de nuestro pinar.
- Talleres de GESMAT . Reutilización y reciclaje de residuos.
- Talleres en colaboración con el Ayuntamiento, ofertados por la Diputación.
- Celebración el 25 de noviembre del Día Internacional contra la violencia contra la mujer.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Las operaciones realizadas por el centro en ejecución de su presupuesto, tanto de ingresos como de gastos, contarán siempre con el oportuno soporte documental que acredite la legalidad de los ingresos y la justificación de los gastos. La contabilización de los ingresos se efectuará con aplicación del criterio de prudencia.

Las cuentas y los documentos justificativos deben recoger la totalidad de los gastos e ingresos habidos, con los asientos contables correspondientes y deben reunir los requisitos legales.

Estado de cuentas a 1 de septiembre de 2025:

Saldos a fecha 01/09/2025

Cód.: 45000229		Nombre: C.P. SILVANO CIRUJANO				
Localidad: ALMOROX						
Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	17.577,78	422A	Concepto 608	450,00		
423A-C	319,15	423A	Concepto 487	1.125,30		
Total	17.896,93	Total		1.575,30		
					Saldo de la Cuenta de Gestión	19.472,23
		Resumen				
Estado Letra A1		17.896,93			Libro de Banco	20.752,23
Estado Letra A2		1.575,30			Libro de Caja	0,00

Estado Letra B		0,00		Gastos Ptes. de Pago	0,00
Seguro Escolar		0,00			
ExtraPresupuestario		1.280,00			
TOTAL		20.752,23		TOTAL	20.752,23

PRESUPUESTO

Concepto	Saldo inicial	Ingresos	Gasto
422A	19322,84	5336	24658,84
423A concepto 487	1617,64	0	1617,64
422A	319,15	0	319,15

TOTALES 21259,63 5336,00 26595,63

Gastos de funcionamiento operativo concepto 229

Material de oficina	19595
Mobiliario y equipo	2063,84
Suministros	319,15
Transportes	2500
Gastos diversos	500

TOTAL 24977,99

Otros gastos distintos de funcionamiento operativo

Programa 423A concepto 487 1617,64

TOTAL DE GASTOS presupuestados 26595,63

- Este informe refleja el saldo de la cuenta de gestión del centro a 1 de septiembre de 2025, que sería de 20752,23 €.
- En el apartado de funcionamiento operativo del centro el balance es de 19322,84€ y de comedor escolar hay un remanente de 319,15€ .
- En el apartado de gratuidad de materiales curriculares tenemos un saldo de 1617,64 euros.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

Este año realizaremos la evaluación del **ámbito V** que se recogerá en propuestas de mejora del Plan de Mejora de final de curso y también evaluaremos el **ámbito I y el ámbito III** que es de obligada evaluación cada año. Así realizaremos la evaluación de los procesos de enseñanza aprendizaje (ámbito I) en sus 7 apartados, los resultados escolares (ámbito III) en sus dos apartados referentes a los resultados académicos y las pruebas externas de evaluación de diagnóstico y el ámbito V referente a adecuación de los procesos de evaluación interna y la metaevaluación interna.